



# BMS//:MMM

BANKING GUIDE

## BankingGuide-Administration

Content

- VR Payment Verträge -

Düsseldorf, 30. September 2020



## Inhalt

1.	Management Summary.....	3
2.	Wie schalte ich die Änderungen frei?.....	5
2.1.	Übernahme der Updates .....	5
2.2.	Zuordnung der Produktempfehlungen zu Optionspfaden.....	5
3.	Was ändert sich in der Administration? .....	7
3.1.	Allgemein .....	7
3.2.	Bankindividuelle Abweichungen vom Master .....	7

# 1. Management Summary

Ab sofort stehen Ihnen die VR-Payment Verträge für 4YOU-Banken zur Verfügung. Die Verträge werden zentral durch die BMS Consulting und die VR Payment gepflegt und aktuell gehalten.

Im Update berücksichtigt sind ...

- ... **alle wichtigen Vertragsunterlagen** der VR Payment
  - VR Pay Kompakt,
  - VR Pay Me
  - Upgrade Kreditkartenakzeptanz
  - Überleitungsblatt "Spezialberatung"
  - VR Pay QuickCommerce
  - VR Pay eShop Kompakt
  - VR Pay Online Kompakt
  - Überleitungsblatt "VR Pay eCommerce" (+ Shop)

The image shows two overlapping contract forms from VR Payment. The top form is titled 'VRpay Kompakt Serviceantrag Präsenzggeschäft (POS)' and includes sections for 'Finanzielle Vertragspartnerie', 'Produkt-Serviceauswahl', and '1.1. Bestätigung'. The bottom form is titled 'VR-pay:Me Serviceantrag' and includes sections for 'Finanzielle Vertragspartnerie', '1. Handhabung', 'Rechnung', and '1.2. Kontokorrent - SEPA Lastschriftverfahren'. Both forms contain various checkboxes, input fields, and informational text regarding terms and conditions.

- ... die relevanten **Datenabfragen zur vollständigen und automatischen Befüllung** der VR Payment-Verträge sowie der Überleitungsblätter, z.B. wie im Folgenden für den Bereich Terminals:

<b>Angaben zum Terminal-Leistungspaket</b>	
Bezeichnung auf Abrechnung Ihres Kunden	Gewünschter Vertragsbeginn
Bezeichnung auf Abrechnung Ihres Kunden	MM.JJJJ
Gewünschter Installationstermin	Bonkopf (Zeile 1) ⓘ
Gewünschter Installationstermin	Bonkopf (Zeile 1)
Bonkopf (Zeile 2) ⓘ	Bonkopf (Zeile 3) ⓘ
Bonkopf (Zeile 2)	Bonkopf (Zeile 3)
Bonkopf (Zeile 4) ⓘ	Bonkopf (Zeile 5) ⓘ
Bonkopf (Zeile 4)	Bonkopf (Zeile 5)
Abweichende Lieferanschrift	Einzugs- und Gutschriftskonto (IBAN)
Abweichende Lieferanschrift	Einzugs- und Gutschriftskonto (IBAN)
Anmerkungen zum Terminal-Leistungspaket	

<b>Angaben zum Geschäftsmodell</b>	
Branche / angebotene Waren / Dienstleistungen	Wird die Kartenakzeptanz für Anzahlungen verwendet?
Branche / angebotene Waren / Dienstleistungen	Nein ▼
Vertragspartner/in vertreibt Abonnements?	Umsatz > 25.000 € p.a. mit Kreditkarten geplant? ⓘ
Nein ▼	Ja ▼
In welcher Höhe?	Durchschnittliche Bonnhöhe
In welcher Höhe?	Durchschnittliche Bonnhöhe

## 2. Wie schalte ich die Änderungen frei?

### 2.1. Übernahme der Updates

Eine [Beschreibung \(PDF\)](#) zur Übernahme der neuen Inhalte bzw. Updates erhalten Sie auf unserer Homepage.

### 2.2. Zuordnung der Produktempfehlungen zu Optionspfaden

Nachdem Sie durch Schritt 2.1 die neuen Inhalte in Ihre Instanz geladen haben, müssen Sie im nächsten Schritt die neuen Datenfeldgruppen aktivieren. Diesen finden Sie im Bereich „Datenfelder“ in der Liste ganz unten:

Angaben zum Terminal-Leistungspaket	Details	Löschen
Angaben zum Geschäftsmodell	Details	Löschen
Angaben zum Online-Shop-Leistungspaket	Details	Löschen

Zur Aktivierung klicken Sie in jeder Datenfeldgruppe einzeln auf „Details“ und anschließend im Menü auf „Zugeordnete Workflows“:

The screenshot shows the 'Volksbank Musterstadt' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bestellprozess: Datenfelder' and a 'Master' button. Below this, a breadcrumb trail shows '69 Datenfeldgruppe: Angaben zum Terminal-Leistungspaket'. A menu bar contains several options: 'Aktuelle Datenfeldgruppe', 'Datenfelder', 'Datenfelder Gruppierungen', 'Zugeordnete Produkte', and 'Zugeordnete Workflows'. The 'Zugeordnete Workflows' option is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, the 'Allgemeine Einstellungen' section is visible, with fields for 'Admin-ID' (M-DFG-000.000.00), 'Admin-Titel', and 'Beschreibung'.

Dort ordnen Sie bitte mit Klick auf „Workflow zuordnen“ den Datenfeldgruppen bitte den Workflow „Standard“ zu.

**Hinweis:**

Banken, die jeweils einen Bestandskunden- und Neukunden-Datenerfassungsprozess haben, müssen zusätzlich auch den „express“-Workflow zuordnen.

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen natürlich auch per Mail ([support@bankingguide.de](mailto:support@bankingguide.de)) oder telefonisch (0211 / 302 127-00) zur Verfügung.

## **3. Was ändert sich in der Administration?**

### **3.1. Allgemein**

Ihrem BankingGuide wurden mit dem aktuellen Update nur neue Inhalte hinzugefügt. Eine Änderung in der Administration ist dadurch nicht erfolgt.

### **3.2. Bankindividuelle Abweichungen vom Master**

Bitte beachten Sie, dass ggf. manuelle Anpassungen erforderlich sind, wenn Sie in Ihrem BankingGuide manuell Inhalte zum Thema Terminals und eCommerce angelegt haben.

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen per Mail ([support@bankingguide.de](mailto:support@bankingguide.de)) oder telefonisch (0211 / 302 127-00) zur Verfügung.